

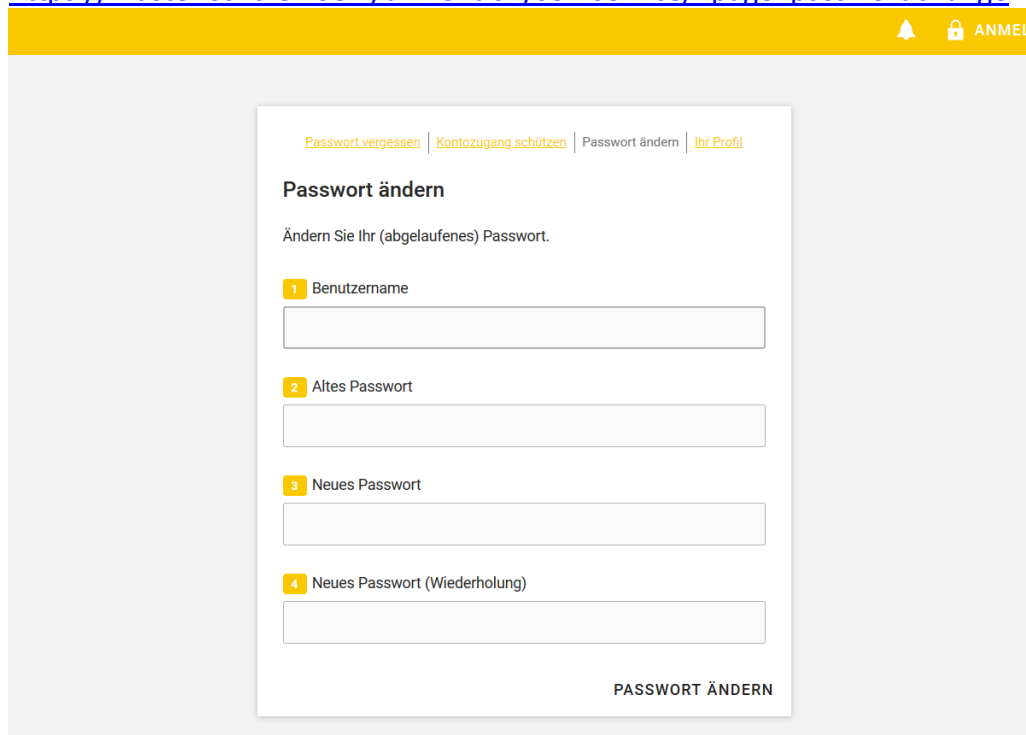
Nicolaus-August-Otto-Berufskolleg
Eitorfer Straße 16
50679 Köln

Nutzung von Office365

Erster Login:

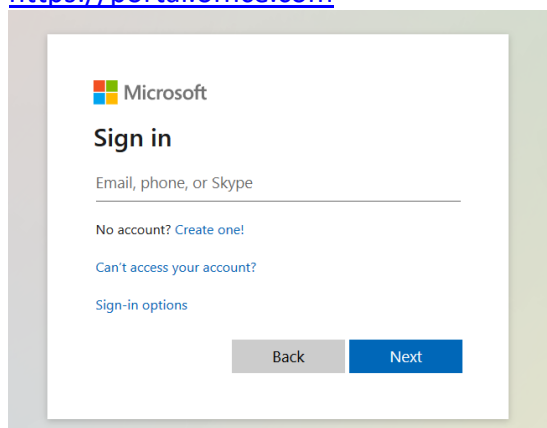
Erster Schritt ist die Änderung des Initialkennworts unter:

<https://master.schule.koeln/univention/self-service/#page=passwordchange>



Zweiter Schritt ist der Login über:

<https://portal.office.com>




Hier gibt man seinen Benutzernamen mit der Endung „@naob.schule.koeln“ ein.

Beispiel: a.frings3@naob.schule.koeln

Daraufhin landet man auf der UCS Login Seite und gibt dort seinen Benutzernamen ein:

Anmelden bei schule.koeln



a.frings3

●●●●●●●●


[LOGIN](#)

[Wie melde ich mich an?](#) [Ohne Single Sign-On anmelden](#)


Dann wird man automatisch in die Office 365 Instanz vom Nicolaus-August-Otto-Berufskolleg weiter geleitet.

Office 365


Guten Tag [Office installieren](#)




Neue/s
beginnen




Outlook




OneDrive




Word




Excel




PowerPoint




OneNote




SharePoint




Teams




Class
Notebook




Forms



Admin



Personen



Alle Apps

[Zuletzt verwendet](#) [Angeheftet](#) [Mit mir geteilt](#) [Entdecken](#)
[Hochladen und Öffnen...](#)

